

1. 規制改革実施計画（令和3年6月18日閣議決定）（抄）

II 1. (2) 書面・押印・対面の見直し

No.	事項名	規制改革の内容	実施時期
2	地方公共団体と事業者の間の手続のデジタル化	h 総務省は、競争入札参加資格審査申請書について、デジタル化に適した標準様式を策定するとともに、事業者等の利便性向上を図る等の観点から、各地方公共団体の状況に応じて電子申請システムへの反映が実施されるよう促す。	h 令和3年度上期措置

2. 取組経緯

① 「競争入札参加資格審査申請に関するワーキングチーム」の開催 【令和元年6月～11月】

- ・ 競争入札参加資格審査申請における標準書式を導入することに関する地方公共団体の実務上の課題その他の事項を整理・検討することを目的として、地方公共団体の実務担当者等を構成員として4回（実開催3回、書面開催1回）開催。
- ・ ワーキングチームでの議論等を踏まえ、総務省において、国の統一書式を可能な限り採用することを基本的な方針として、競争入札参加資格審査申請書の標準書式(案)及び記載要領(案)を作成。

② 標準書式(案)及び記載要領(案)等の地方公共団体への意見照会 【令和2年3月～6月】

- ・ 標準書式(案)及び記載要領(案)について、標準書式(案)策定に当たっての考え方と併せて各地方公共団体に提示するとともに、その内容について意見照会を実施。その後、令和2年度は地方公共団体から提出された意見を精査。

③ 規制改革推進会議 デジタルガバメント ワーキング・グループでのヒアリング・様式修正 【令和3年4月～7月】

- ・ 委員から、将来的なシステム化を見据えて、紙前提の様式を改め、データによる申請を前提とした様式とすべき旨の意見。
- ・ 地方公共団体の意見も踏まえながら、標準書式(案)の見直し(紙前提であるように見える様式の修正)や地方公共団体が標準書式の項目を電子申請システムへ反映する際の入力フォーム例を作成(令和3年5月～7月)

④ 経済団体等との意見交換 【令和3年7月～8月】

- ・ 標準様式(案)等について、経済団体・関係行政機関等(日本経済団体連合会、新経済連盟、日本商工会議所、経済同友会、株式会社アスコエパートナーズ、内閣官房情報通信技術(IT)総合戦略室、内閣府規制改革推進室)と意見交換を実施。

標準様式(案)等について、必要な修正を行った上で、地方公共団体に対して通知を発出しその活用について周知する。

競争入札参加資格審査申請書の標準様式等の概要

1. 標準様式の策定にあたっての考え方

- 申請書の項目については、国の様式における項目※を基本としつつ、事業者負担の軽減に配慮しながら、地方公共団体の意見を踏まえて定める。各地方公共団体において、必要最低限追加しなければならない独自項目を追加する場合は、標準様式を変更して追加するのではなく、別の様式により追加することとする。
※「建設工事」・「測量」に係る国土交通省の様式、「物品の製造・販売等」に係る全省庁統一資格審査申請の様式
- 各地方公共団体における標準様式の導入のハードルを下げつつ、団体間の比較可能性を高め、導入後においても必要最低限の追加項目に縮減していくための取組に資するよう、標準様式とは別の様式として、地方公共団体において標準様式に追加する項目とその理由等を記載するための「追加項目等一覧」の様式を示す。
- 1マス1マスに文字を打ち込むいわゆる「神エクセル」による形式や、押印欄・FAX番号欄等の項目など、紙による申請を前提とした形式や項目は廃し、データによる申請を前提とした様式とする。
- 地方公共団体における入札参加資格審査申請手のオンライン化は十分に進んでいないところ、申請手のオンライン化に資するよう、地方公共団体が標準様式の項目を電子申請システムへ反映する際の入力フォーム例を作成して周知する。

2. 標準様式等の概要

- 申請者に作成いただく申請書様式としては、国の様式に合わせて以下の3通りを策定。

番号	標準様式の種類	添付書類
①	【建設工事】標準様式	営業所一覧表、総合評定値通知書の写し、納税証明書、委任状
②	【測量・建設コンサルタント等】標準様式	営業所一覧表、登記事項証明書、登録証明書等、財務諸表類、納税証明書、委任状
③	【物品製造・役務の提供等】標準様式	
その他	競争入札参加資格審査申請書 記載要領	

- 地方公共団体において、必要最低限独自に追加する項目がある場合には、「追加項目等一覧」を策定し公表する。
- 各地方公共団体における標準様式の項目のシステムへの反映に資するよう、「入力フォーム例」を策定。

(参考) 規制改革推進会議 第11回 デジタルガバメント ワーキング意見を踏まえた変更例

01	新規 更新	02 受付番号※	04 法人番号	06 連絡組合証明	取得年月日	年	月	日
		03 業者コード	05 建設業許可番号		番号			号

注)05については建設工事に係る競争について申請する場合に記入する。

いずれかに○を記載する形式から「○」を選択する形式に変更

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書

お申し込みの資格の審査を申請します。
お申し込みの事実と相違しないことを誓約します。

1マス1マスに文字を打ち込むいわゆる「神エクセル」による形式を廃止。

都道府県・市区町村・町村番地名等の記入箇所を分割。

押印欄を廃止。

姓と名の間を1字空ける取扱いを廃止し、姓と名欄を分割。

担当者の「部署名」・「役職名」・「住所」欄を追加。

・FAX番号欄を廃止。
・郵送やFAXではなく、メールによるやりとりに資するよう、「担当者」のメールアドレス欄であることを明確化

令和 年 月 日
(申請先地方公共団体首長)殿

07 本社(店)郵便番号 -
都道府県 市区町村 町名番地

08 本社(店)住所

フリガナ
09 商号又は名称 ()
姓と名の間を1字空ける取扱いを廃止し、姓と名欄を分割。

10 代表者役職

フリガナ
11 代表者氏名 姓: 名:
セイ: メイ:

12 本社(店)電話番号 - -

13 担当者 部署名(所属名): 役職名:
※代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を記載
セイ: メイ:
姓: 名:

14 担当者郵便番号 -
都道府県 市区町村 町名番地
※本社(店)と同じ場合には、郵便番号欄を空欄とし、住所欄に「本社と同じ」と記載

15 担当者住所

16 担当者電話番号 - - (内線番号)
※本社(店)と同じ場合には、「本

17 担当者メールアドレス @

(参考) 規制改革推進会議 第11回 デジタルガバメント ワーキング意見を踏まえた修正前

01	1: 新規	※ 02 受付番号	03 業者コード	04 建設業許可番号	05 適格組合証明	令和	年	月	日
	2: 更新					第	号		

注)04については建設工事に係る競争について申請する場合に記入してください

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書

令和 年度において、貴 で行われる入札に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日

殿

06 本社(店)郵便番号 - 07 法人番号

フリガナ

08 本社(店)住所

フリガナ

09 商号又は名称

10 役職

フリガナ

代表者氏名

フリガナ

11 担当者氏名

12 本社(店)電話番号

13 担当者電話番号

(内線番号)

14 本社(店)FAX番号

15 電子入札用ICカードの登録番号

16 メールアドレス

(17 代理申請時使用欄)

17 申請代理人 申請代理人郵便番号 申請代理人電話番号

申請代理人住所

申請代理人氏名

18 外資状況

1 外国籍会社 [国名: <input type="text"/>	2 日本国籍会社 [国名: <input type="text"/> (外資比率: 100%)	3 日本国籍会社 [国名: <input type="text"/> (外資比率: <input type="text"/> %)	[国名: <input type="text"/> (外資比率: <input type="text"/> %)
--------------------------------------	---	---	---

19 営業年数 年

20 総職員数 (人)

21 設立年月日(和暦)

22 みなし大企業

明治 大正 年 月 日
 昭和 平成
 令和

- 下記のいずれかに該当する 該当しない
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
 - 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
 - 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(参考) 追加項目等一覧の様式

追加項目等一覧(〇〇県〇〇市)

①追加する項目						
番号	項目名	項目の説明	法人	個人	追加する理由	備考
1						
2						

②追加する添付書類						
番号	添付書類名	添付書類の説明	法人	個人	追加する理由	備考
1						
2						

(参考) 入力フォーム例

○令和3年○月○日○時○分 ○申請者：○○ ○○ 様

[↑トップページへ](#)

[→ログアウト](#)

参加資格申請
(建設工事)

Step 1

申請区分等の入力

Step 2

本社情報の入力

Step 3

競争参加資格
希望工種の入力

Step 4

営業所一覧の入力

Step 5

添付書類の登録

Step 1 申請区分等の入力 (建設工事)

－ 申請区分にチェックをし、業者コード、法人番号、建設業許可番号、適格組合証明取得年月日・番号を入力してください。

申請区分等

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新
業者コード	<input type="text" value="1234567"/> (半角英数)
法人番号	<input type="text" value="1234567890123"/> (半角英数)
建設業許可番号	<input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="101657"/> (2桁 - 6桁 半角英数)
適格組合証明	取得年月日 令和 <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="24"/> 日 (半角英数)
	番 号 <input type="text" value="999999"/> 号 (半角英数)

－ 申請者区分にチェックをし、申請担当者情報又は申請代理人情報を入力してください。

申請担当者又は申請代理人

申請者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 申請担当者 <input type="checkbox"/> 申請代理人
部署名(所属名)・役職名	部署： <input type="text" value="〇〇部〇〇課"/> 役職： <input type="text" value="〇〇"/> (全角)
氏名	フリガナ 氏 名
	セイ： <input type="text" value="ソウム"/> メイ： <input type="text" value="タロウ"/> (全角) 姓： <input type="text" value="総務"/> 名： <input type="text" value="太郎"/> (全角)
行政書士登録番号	<input type="text" value=""/> (半角英数) ※行政書士以外は記載不要
所在地	郵便番号 <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="8926"/> 住所検索 (半角英数)
	都道府県 <input type="text" value="東京都"/>
	市区町村 <input type="text" value="千代田区"/>
	町名番地 <input type="text" value="霞ヶ関2-1-2"/> (全角)
連絡先	電話番号 <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="5253"/> - <input type="text" value="5111"/> (内線番号) <input type="text" value="0000"/> (半角英数)
	メールアドレス <input type="text" value="soumusyo"/> @ <input type="text" value="soumu.go.jp"/> (半角英数)

← 戻る

進む →

一時保存