| 資料 2 - 3

規制改革推進会議

株式会社セブン-イレブン・ジャパン



- ▼実習生の業務
- ・セブンーイレブンの各デイリー工場にて業務
- ▼各社での待遇・環境整備事例

日本語講座・ 研修

技能実習生保険

通信環境整備

(Wi-Fi・携帯貸与)

生活用品・ 自転車貸与

実習生の生活環境にも配慮

▼先進的な事例

現地に学校を設立

メーカー:A社

開校 : 2020年7月

場所 : ベトナムダナン市

~来日前に理解を進める~

- ・「規模・社風・商品・取引先」について
- ・現場で使っている日本語、作業場の注意点
- ・実例紹介、日本のイメージを正確に伝える

知名度上昇、相互理解を深める

好事例を各社に共有し受入れ体制を整備

2



✓ 必要な申請書類: <u>最大 55 種類</u>の書類

番号	必要な書類 書式 (提			出の要	の区分 要否) 2号 3号 留意事項		頁	Oē:	申請者	確認欄 ※								
1	申請する技能実習計 実習生の名簿	○移行対象職種・作業以外である場合								' '					_			
2	技能実習計画認定申 覧・確認表(本表)	る素材・材料	技能実習計画における業務内容、使用する素材・材料、機械設備、製品等の例な 7 と、技能実習の内容を明らかにする資料 として、写真付きの工程表(フロー チャート)		模	枕自由	0	×				有	#					
3	技能実習計画認定申	として、写1												_		_		
4	技能実習計画	○外国の準備	機関がある場合	_ :	Oそ	の他の資料	\$											
5	入国後講習実施予定	48 外国の準備機関の概要書及び誓約書				7 K IA				++>,→;;;				(1 25 c	■請者又は認定の申請に係る担当者 ☆令様式第1号第2面偏考欄に記載の ぶ者)以外の方に申請書の提出や申請	有	_	
6	実習実施予定表		アニッチ 制 関 場 ツ 間 文 目 入 じ 三 彩 目		*	委任状				サンブルを機構HPに掲載		- Bu		出!	か通知等の受領を委任する場合に提 てください。 査の過程において、直接申請者に問 わせを行う場合もあります。		無	
7	実習実施予定表(1	〇第3号技能	実習の場合又は優良要	件								+			5/7セを行う場合もあります。 B送による申請の場合は、申請受理禁	+		\leftarrow
8	実習実施予定表(2	49 優良要件適	合申告書(実習実施者)		*	返信用封筒(申請受理票	送付用)	1枚		23号封筒 分の切手を貼付	<u>t</u>		を9	送しますので、申請受理票の送付先 呼鳴者、担当者等)を明記した封筒に 円分の切手を貼付してください。	有	#	
9	欠格事由非該当の誓	○入国前講習:	を実施する場合	_										は、	9届結果の通知を郵送で希望する場合 送付先(申請者、担当者等)を明記 対筒に申請件数に応じた簡易書留勤			
	申請者の誓約書技能実習生の旅券そ	50 入国前講習	実施(予定)表		*	返信用封筒((結果の通知送付用)			角形2号又は1号封筒に申 請件数に応じた郵便料金 分の切手を貼付	-1	てく・当時をした	要料金分の切手を貼付したものを提出し てください。 ・当族対筒の提出がなかった場合は、申 請を行った機構地方事務所・支所へお終 しいただいた上で、結果を通知すること	有	無			
		○複数の職種	及び作業に係る技能実	習						レターバ	ックブラス (赤) でも可	i		- E	はります。 □請件数に応じた郵便料金は、「郵便 stの目安」パンフレット「技能実習			/
		51 複数の職種) わせる理由	及び作業に係る技能実習を行 書											818 #:3	100日女」 (ハンブレッド・女形) 会ご確認く 500記定申請手続」参照)をご確認く 5い。 レターバックブラスの場合、重 kg以内で料金は520円です。			
				+	☆	手数料の払込	みを証する	書類			科払込申告書 (台紙) SHPに掲載)		©	能導 す。 に当 ・±	・数料は、技能実習計画認定1件(技 記字1名)につきる。900円で 申請件数に応じた選正な金額を事前 対機構口座にお振込みください。 込込証明書等は、台紙に貼付の上、申 8名等を記載してください。	有	無	



技能実習計画認定申請書(1枚)

技能実習計画(6枚)

入国後講習実施予定表 (1枚) 実習実施予定表 (4枚)

複数の技能実習生を同一職種・同一スケジュール・同一事業所で受け入れる場合でも、

当該同一書類の印刷・製本(1名あたり12ページに及ぶ)を提出する必要がある



▼所要コスト 例:A社

1人あたり 枚数		27枚							
1人あたり	コフト		時間換算:	0.5時間					
エスのルこ・フ		金額換算:	2,540円	(印刷料+郵送料など)					

▼実現できた場合の効果として

1人あたり事務処理コスト<u>80%(約2,000円)</u>、 作業時間<u>70%(0.35時間)</u>の削減ができる見込み



	参考:日本全体 出所:出入国在留管理庁
技能実習生人数	約28万人
提出回数	1回/年

▼A社と同様の場合 ※5,000名の場合

コスト削減

2,000円 × 5,000人=

21年: 10,000,000円

時間削減

0.35時間 × 5,000人=

21年: 1,750時間