

# 規制改革推進会議

---

株式会社セブン-イレブン・ジャパン

## ▼実習生の業務

- ・セブン-イレブンの各デイリー工場にて業務

## ▼各社での待遇・環境整備事例

日本語講座・  
研修

通信環境整備  
(Wi-Fi・携帯貸与)

技能実習生保険

生活用品・  
自転車貸与

実習生の生活環境にも配慮

## ▼先進的な事例

### 現地に学校を設立

メーカー：A社

開校：2020年7月

場所：ベトナムダナン市

～来日前に理解を進める～

- ・「規模・社風・商品・取引先」について
- ・現場で使っている日本語、作業場の注意点
- ・事例紹介、日本のイメージを正確に伝える

知名度上昇、相互理解を深める

好事例を各社に共有し受入れ体制を整備

# 外国人材の受入手続き簡素化

## ✓ 必要な申請書類： 最大 55 種類の書類

番号	必要な書類	書式	技能実習の区分 (提出の要否)		留意事項	申請者確認欄			
			1号	2号 3号		○をつける	※		
1	申請する技能実習計画 実習生の名簿	○移行対象職種・作業以外である場合							
2	技能実習計画認定申 覧・確認表(本表)	47 技能実習計画における業務内容、使用する 素材・材料、機械設備、製品等の例など、 技能実習の内容を明らかにする資料 として、写真付きの工程表(フロー チャート)	様式自由		○	×		有 無	
3	技能実習計画認定申 覧								
4	技能実習計画		○外国の準備機関がある場合						
5	入国後講習実施予定 表	48 外国の準備機関の概要書及び誓約書	○その他の資料等						
6	実習実施予定表		★ 委任状	サンプルを機構HPに掲載				有 無	
7	実習実施予定表(1)	○第3号技能実習の場合又は優良要件							
8	実習実施予定表(2)	49 優良要件適合申告書(実習実施者)	★ 返信用封筒(申請受理票送付用) 1枚	長型3号封筒 ※84円分の切手を貼付			有 無		
9	欠格事由非該当の申 請		○入国前講習を実施する場合						
10	申請者の誓約書	50 入国前講習実施(予定)表	★ 返信用封筒(結果の通知送付用) 1枚	角形2号又は1号封筒に申 請件数に応じた郵便料金 分の切手を貼付 レターバックプラス(赤 色)でも可			有 無		
11	技能実習生の旅券等		○複数の職種及び作業に係る技能実習						
		51 複数の職種及び作業に係る技能実習を行 わせる理由書	☆ 手数料の払込みを証する書類	手数料払込申告書 (台紙) (機構HPに掲載)		◎	有 無		

技能実習計画認定申請書  
(1枚)

技能実習計画  
(6枚)

入国後講習実施予定表  
(1枚)

実習実施予定表  
(4枚)

複数の技能実習生を同一職種・同一スケジュール・同一事業所で受け入れる場合でも、  
**当該同一書類の印刷・製本（1名あたり12ページに及ぶ）を提出する必要がある**

## ▼所要コスト 例：A社

1人あたり 枚数	27枚
1人あたり コスト	時間換算： <u>0.5時間</u>
	金額換算： <u>2,540円</u> （印刷料+郵送料など）



## ▼実現できた場合の効果として

1人あたり事務処理コスト80%（約2,000円）、  
作業時間70%（0.35時間）の削減ができる見込み

	参考：日本全体 出所：出入国在留管理庁
技能実習生人数	約28万人
提出回数	1回/年

## ▼A社と同様の場合 ※5,000名の場合

### コスト削減

2,000円 × 5,000人 =

21年： 10,000,000円

### 時間削減

0.35時間 × 5,000人 =

21年： 1,750時間