

令和 4 年 3 月 15 日
事 務 局(参考) 薬局における処方箋受付から薬剤交付までの一般的なプロセス

1. 処方箋受付

- 患者から処方箋を受け取る

2. 処方監査

- 患者の薬歴情報等の確認
- 処方の用量用法等、重複投与・併用禁忌の有無等の確認
- 必要に応じて処方した医師への疑義照会

3. 薬剤の調製

- 薬剤棚等から処方する薬剤の取り揃え（ピッキング）
（散剤の場合、錠剤から粉碎・計量・混合等を行い、分包機器にて分包）
- 一包化を行う場合、服用タイミングごとに服用すべき薬剤を小分けに分包

4. 調製された薬剤の鑑査

- 処方内容に従い調剤が正しく行われているかの確認

5. 服薬指導

- 患者に対し服用の方法、効能、薬剤の保管方法等について服薬指導

6. 薬剤の交付・会計

- 患者に薬剤を交付し、会計実施

7. 調剤録・薬歴作成

- 調剤録の作成や患者の薬歴情報への入力

（※薬局事業者への聞き取りを基に事務局にて作成）